

7

MENSAJES

AUDIOS, VIDEOS, DOCUMENTOS ALTERNATIVOS, ETC., DISPONIBLES EN **campus** *difusión*

EN ESTA UNIDAD
VAMOS A
**CREAR Y
TRANSMITIR
DIFERENTES
TIPOS DE
MENSAJES**

RECURSOS COMUNICATIVOS

- desenvolvemos por teléfono y en videollamadas
- tomar y dejar recados por teléfono
- transmitir mensajes
- transmitir órdenes, peticiones y consejos

RECURSOS GRAMATICALES

- estilo indirecto: **me ha dicho que...** / **me ha pedido que...** / **me ha preguntado si...** / **me ha preguntado cuándo / dónde / por qué...**

RECURSOS LÉXICOS

- verbos que resumen la intención de un mensaje (**preguntar, recomendar**, etc.)
- tipos de mensajes (carta, mensaje, correo electrónico, etc.)
- los verbos **pedir** y **preguntar**

1

Nicolás Rojas
Ayer a las 16:30

Excelente servicio, felicitaciones

Me gusta Comentar Compartir

Isabel Ríos
Ayer a las 22:15

Me encantaron todos los platos. 100% recomendable. L@s camar@s, superamables. Buena relación calidad / precio

Me gusta Comentar Compartir

2

¿Qué hago?
¿Me lo corto?

SÍ NO

3

Yo no viajo por llegar. Viajo por ir.

-E. Galeano-

5

Comentarios

fotowave qué buena pintaaaaaa! 🍷
1sem 3 Me gusta Responder

jordi_na Qué hambre!!!!
1sem 3 Me gusta Responder

juanmavi 🍷
1sem 1 Me gusta Responder

martapati Ay, mi Asturias! ❤️❤️❤️
1sem 3 Me gusta Responder

martapati Vamos a comer cachopo, @julie-creativa?
1sem 5 Me gusta Responder

conecta2 🍷🍷 Yo también quieroooooo
1sem 2 Me gusta Responder

6

Me gusta Comentar

Ver comentarios anteriores

Fito Luz Joooo, qué penita 😞😞
Me gusta Responder · 1d

Tino Mora Casal Mucho ánimo!
Me gusta Responder · 1d

Paloma Vez Lo siento mucho, qué pena... la mejor perrita del mundo 🐶💜💜 Un beso fuerte
Me gusta Responder · 1d

Susisisu Lo siento mucho 😞 todo el ánimo del mundo!
Me gusta Responder · 1d

Juan Hurtado Lo siento mucho, Lidia. Una pena, se va un trocito de nosotros. Fuerza! Un besito 🍷
Me gusta Responder · 1d

4

josi @finasim

Quiero saber cuál es el origen de sus nombres. Yo me llamo Josefina por un personaje de "Verano del 98". Se acuerdan? Mi hermano, Martín, por "Martín (Hache)". No muy originales mis viejos, jajaja. Los leo.

13:47 8 oct. 2020 desde Cañuelas, Argentina

325 Retweets 6.852 Me gusta

3,6k 325 6,5k

7

A 160 clientes les ha encantado su estancia

Ver todos los comentarios de los clientes

8' Muy contentxs con el trato. habitación pequeña pero la cama muy cómoda. El desayuno excelente. En general, pequeño pero bien situado.

R Rocio España

10 cama cómoda, muy buena atención en recepción. valoramos mucho la amabilidad del personal. ubicación inmejorable.

A Alberto Ecuador

Empezar

1. ABRO HILO

A. Lee estos fragmentos de publicaciones en redes sociales o páginas de internet y di qué hacen las personas que escriben en cada caso.

- comentar una foto
- criticar
- quejarse
- mandar mensajes de apoyo
- abrir un hilo de Twitter
- publicar una cita
- dar su opinión sobre algo
- hacer una encuesta

B. ¿Tú también haces las cosas de A? ¿En qué redes sociales o plataformas las haces?

Para comunicar

- escribir críticas / comentarios / citas / un tuit...
- comentar fotos / estados de otras personas
- hacer encuestas
- quejarme / criticar...
- dar mi opinión sobre...
- publicar una cita / un estado
- tuitear / retuitear (algo)

- Yo, normalmente, escribo críticas de los hoteles o albergues a los que voy.
- Yo no suelo abrir hilos, pero si veo algún contenido interesante, lo retuiteo.

2. UNA NOTA, UNA POSTAL / MÁSEJ. 1-4

A. Mira los mensajes que ha recibido Paco. ¿Qué tipo de mensajes son?

- una nota
- un correo electrónico
- una tarjeta de agradecimiento
- una postal
- una felicitación
- una invitación
- un mensaje de móvil

B. ¿De quién crees que son los mensajes que ha recibido Paco? ¿Con qué intención se los han mandado?

- La nota puede ser de su compañero de piso para recordarle que tiene que comprar leche.
- Si, o de su pareja...

+ Para comunicar

- invitarlo a...
- felicitarlo / darle las gracias por...
- saludar
- informarlo sobre...
- recordarle algo
- proponerle (hacer) algo

C. ¿Qué textos de A son formales? ¿Cuáles son informales? Marca en qué lo notas. Fíjate en estos aspectos.

- Fórmulas para saludar y despedirse
- Uso de **tú** o **usted**



D. ¿Qué tipos de texto escribes o recibes con más frecuencia? Coméntalo con otras personas de la clase.

- Yo, sobre todo, escribo correos electrónicos de trabajo. Y también recibo muchas newsletters.
- Yo escribo postales cuando voy de viaje. También recibo postales de mis amigos y familiares. Me gusta coleccionarlas.
- Pues yo nunca he escrito una postal... ¡pero escribo muchos tuits!

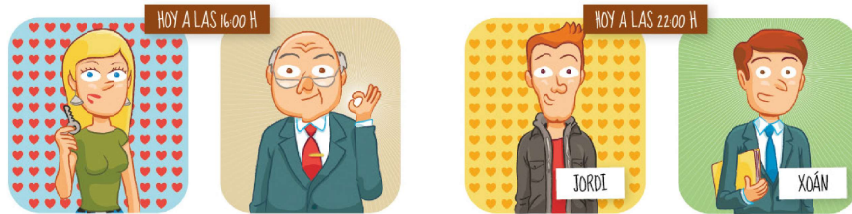
Construimos el léxico

¿Con qué personas te comunicas con más frecuencia? Completa una tabla como esta.

Con / De quién	Cómo	Por / Para qué
amigos/as	- por teléfono (mensajes) - por correo electrónico	- quedar, charlar, comentar noticias... - compartir fotos
mis padres	- en persona - por teléfono (llamadas)	- charlar - pedirles algo

3. JORDI Y XOÁN

A. A Jordi y a Xoán hoy les han dicho cosas muy bonitas. Cuando han llegado a casa, se lo han contado a su familia. Fíjate en que, cuando transmiten lo que les han dicho, en los dos casos se producen cambios. ¿Qué cambios son?



Toma, las llaves de mi piso, así puedes venir cuando quieras.

Buen trabajo. Y recuerda que tienes que traerme el informe terminado mañana a primera hora.

Esta tarde Ana me ha dado las llaves de su piso y me ha dicho que puedo ir cuando quiera.

Mi jefe me ha felicitado por mi trabajo, pero me ha recordado que tengo que llevarle el informe mañana a primera hora.

las llaves de mi piso	las llaves de su piso
puedes venir cuando quieras	puedo ir cuando quiera
tienes que traerme el informe	tengo que llevarlo el informe

B. Imagina que esta mañana has hablado con algunos/as estudiantes del centro donde estudias español y te han dicho estas cosas. Cuéntaselo a tu profesor/a.



4. HA DICHO QUE MARI NO VA /MÁS EJ. 5, 7

A. Hoy Alfonso ha recibido algunos mensajes y después se lo ha contado a otra persona. ¿A quién se refiere en cada caso?

1. "Ha preguntado si Gabi va a ir a la fiesta".
2. "Nos ha mandado un mensaje para invitarnos a su fiesta de cumpleaños".
3. "Ha dicho que Mari no va a la fiesta porque se va de viaje".
4. "Ha preguntado qué hay que llevar".

B. Fíjate en las frases 1 y 4. ¿Por qué crees que en una dice "Ha preguntado si..." y en la otra, "Ha preguntado qué...?"

C. Ahora imagina que formas parte de este grupo y que Victoria te ha hecho hoy estas preguntas. ¿Cómo lo cuentas? Escríbelo en tu cuaderno.

1. ¿Te apetece ir a la fiesta?
2. ¿Cómo vas a ir a la fiesta?
3. ¿Quién va a ir a la fiesta?
4. ¿Sara va a ir a la fiesta?
5. ¿Dónde es la fiesta?
6. ¿Vas a ir en coche a la fiesta?

5. NOTAS /MÁS EJ. 8-9

A. 29 Carlota se ha olvidado el móvil en casa y llama a Juan, que vive con ella, para que escuche él los mensajes y se los transmita. Escucha y completa lo que dice Juan.

“ Alberto dice que, por favor, lo llames ”

“ También ha llamado Rita, de Contabilidad. Dice que no te olvides de ”

“ Y te ha dejado un mensaje Patricia. Hoy tenéis la cena con los alemanes. Dice que la recojas y que te llesves ”

B. Fíjate en la estructura **que** + subjuntivo de lo que dice Juan en el apartado A. ¿Transmite una información o una petición?

C. Imagina que te han pedido estas cosas. Transforma las peticiones u órdenes a estilo indirecto.

1. Tu hermano/a: "¿Me dejas tu camiseta azul?". → *Mi hermano/a me ha pedido que...*
2. Tu compañero/a de piso: "¿Vas al bar a por comida? ¿Me traes un bocadillo, por favor?".
3. Tu jefe/a: "Concéntrate, que últimamente te veo muy despistado/a".
4. Un/a dependiente/a: "Lo siento, tiene que dejar la bolsa en la entrada".



6. ME HA FELICITADO POR... /MÁS EJ. 10

A. ¿Qué verbo resume el contenido de cada mensaje?

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Toni: "Me han dicho que has tenido un hijo. ¡Enhorabuena!". | <input type="radio"/> protestar |
| 2. Raquel: "Esta noche hay una fiesta en casa de Marina. ¡Ven conmigo!". | <input type="radio"/> despedirse |
| 3. María: "Adiós. ¡Hasta mañana!". | <input type="radio"/> avisar |
| 4. Yago: "Voy a llegar un poco tarde, lo siento". | <input type="radio"/> pedir |
| 5. Tu madre: "Tenéis que ir a ver esta película". | <input type="radio"/> animar |
| 6. Tu compañero de piso: "Dejas siempre los platos sin fregar. ¡Ya está bien!". | <input type="radio"/> felicitar |
| 7. Félix: "¿Por qué no vamos a Córdoba en lugar de a Sevilla?". | <input type="radio"/> recomendar |
| 8. Anabel: "Muchas gracias por el regalo". | <input type="radio"/> dar las gracias |
| 9. Nerea: "¿Me das una hoja de papel?". | <input type="radio"/> proponer |
| 10. Minerva: "Oye, ¿qué tal en tu nuevo trabajo? Cuéntame". | <input type="radio"/> recordar |
| 11. Montse: "Y ya sabéis: mañana tenemos examen". | <input type="radio"/> invitar |
| 12. Susana: "Venga, que ya falta menos para terminar. ¡Un último esfuerzo!". | <input type="radio"/> interesarse |

B. Imagina que has recibido los mensajes de A. ¿Cómo se lo cuentas a otra persona? Escríbelo.

1. Toni me ha felicitado por el nacimiento de mi hijo.

+ Para comunicar

- **protestar** / **interesarse por** (algo / alguien)
- **felicitar** / **dar las gracias** (a alguien) **por** algo
- **despedirse de** (alguien)
- **avisar** (a alguien) **de** algo

C. Imagina estas situaciones y escribe los diálogos o mensajes originales.

1 Pascual y Valentina han dicho a sus invitados/as que están muy felices y les agradecen que hayan ido a su boda.

2 Julia ha pedido una sopa en el restaurante. Se la han llevado a la mesa y la ha probado. Protesta porque la sopa está fría.

3 La capitana del equipo que ha perdido ha felicitado a la capitana del equipo ganador.

4 Pablo le ha contado a Eloy que va a tener un hijo y Eloy le ha dado la enhorabuena.

5 Aroa le ha contado a Jana que le han ofrecido un trabajo en Italia. Jana ha felicitado a Aroa por su nuevo trabajo.

6 Ángel se ha despedido de su hija en la puerta del colegio. Le ha recordado que hoy va a recogerla su tía.

7. ¿DÍGAME? /MÁS EJ. 15-16

A. 30-35 Escucha seis conversaciones telefónicas y marca en cuáles pasan estas cosas.

	1	2	3	4	5	6
Alguien pregunta por otra persona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La persona que llama se identifica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El número al que llaman no es el correcto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se pasa la llamada a otra persona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alguien le deja un mensaje a otra persona.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se explica el motivo de la llamada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



B. Clasifica en la tabla estas frases de las conversaciones de A según para qué se usan.

¿de parte de quién? un momento, ahora se pone de parte de... ¿está...?
 ¿diga? le paso con... ¿podría hablar con...? ¿sí? ¿con..., por favor?
 yo misma quería hablar con... dígame que... ¿dígame? sí, soy yo

RESPONDER A UNA LLAMADA	IDENTIFICARSE	IDENTIFICAR A LA PERSONA QUE LLAMA
INDICAR LA PERSONA CON LA QUE SE QUIERE HABLAR	PASAR UNA LLAMADA	DEJAR UN MENSAJE

C. En parejas, escribid dos conversaciones telefónicas. En cada una tienen que pasar, al menos, dos de las cosas de A. Después, representadlas.

TIPOS DE MENSAJES

un mensaje (de móvil)	una tarjeta de agradecimiento
un correo electrónico	una invitación
una postal	una felicitación
una carta	un tuit
una nota	un comentario

VERBOS RELACIONADOS CON LA COMUNICACIÓN

comentar	fotos	un estado
publicar	una cita	un comentario
hacer	una encuesta	una llamada
dar	tu opinión	tu punto de vista
mandar / recibir	un mensaje	una postal
	un correo electrónico	
	una tarjeta	una carta
dejar	una nota	un mensaje
subir / colgar	una foto	un vídeo
compartir	una noticia	un meme
	una publicación	

PEDIR Y PREGUNTAR

Generalmente usamos **preguntar** cuando queremos conocer la respuesta a una pregunta. En cambio, utilizamos el verbo **pedir** para obtener de otra persona algo concreto o una acción.

Gloria: "¿A qué hora empiezas a trabajar?"

Gloria me **ha preguntado** a qué hora empiezo a trabajar.

Yago: "Camarero, un café, por favor".

Yago le **ha pedido** un café al camarero.

Sole: "Irene, ¿me prestas cinco euros?"

Sole le **ha pedido** cinco euros a Irene.

Bruno: "Ariadna, ¿puedes ayudarme con esta ecuación?"

Bruno le **pidió** ayuda a Ariadna para resolver una ecuación.

AL TELÉFONO

RESPONDER A UNA LLAMADA

¿**Diga?** / ¿**Dígame?**

¿**Sí?**

Transportes Álvarez, **buenos días**.

En Latinoamérica existen también otras formas para responder al teléfono: **bueno, aló, pronto, hola...**

IDENTIFICARSE

- Hola, ¿**Matías?** • ¿Irene **Marín?**
- **Sí, soy yo / No, se equivoca** • **Yo misma**

IDENTIFICAR A LA PERSONA QUE LLAMA

- ¿**Está Fabián?**
- **Sí, un momento. ¿De parte de quién?**
- **(De parte) de Martina.**

INDICAR LA PERSONA CON LA QUE SE QUIERE HABLAR

Hola, ¿**está Javier?**

Hola, **quería hablar con César.**

Hola, buenos días. ¿**Puedo / Podría hablar con Pedro Aragón?**

¿**Podría poneme con el señor Ramírez?**

Buenas tardes. **Con Tomás Jonson, por favor.**

¿**La señora García / Pilar García, por favor?**

PASAR UNA LLAMADA

- **Hola, buenos días. Quería hablar con Andrea.**
- **Sí, un momento, ahora te / le paso con él / ella.**
- ¿**Está Thais?**
- **Sí, un momento, ahora se pone.**

TOMAR Y DEJAR UN MENSAJE

- ¿**Quieres / Quiere dejar algún mensaje / recado?**
- **Sí, dile / dígale que ha llamado Javier.**

OTROS RECURSOS

- **Hola, ¿Javier?**
- **No, creo que se equivoca (de número).**
- **¿No es el 94 567 38 94?**
- **No, lo siento**

TRANSMITIR MENSAJES DE OTRAS PERSONAS

/MÁS EJ. 6, 11-14

➕ P. 299

Señor, debería llamar a su compañía de seguros.



El agente me ha sugerido **que llame** a la compañía de seguros.

TRANSMITIR UNA INFORMACIÓN

Me ha dicho **que...**

Me ha contado **que...**

Me ha comentado **que...**

Félix: "Me voy a Venecia el viernes y vuelvo el domingo".

Félix **me ha dicho que** se va de fin de semana a Venecia.

Ismael: "El mes pasado dejé la empresa. He encontrado un trabajo mejor".

Ismael **me ha comentado que** ha cambiado de trabajo.

TRANSMITIR UNA PREGUNTA

Me ha preguntado **si...**

Me ha preguntado **qué / dónde / cuál / por qué / cómo / cuándo / cuánto...**

Gina: "¿De dónde eres? Español, ¿verdad?"

Gina me **ha preguntado si** soy español.

Rubén: "¿Cuándo os casáis?"

Rubén me **ha preguntado cuándo** nos casamos.

En un registro coloquial, podemos añadir la partícula **que**.

Me ha preguntado **(que) si** soy español.

Me ha preguntado **(que) cuándo** nos casamos.

TRANSMITIR ÓRDENES, PETICIONES Y CONSEJOS

Transmitimos las órdenes, peticiones, consejos, etc., mediante la estructura **que** + presente de subjuntivo.

Pedro, ¿puedes pasar esa tarde por mi casa? ¡Gracias!



Le ha dicho a Pedro **que pase** esta tarde por su casa.



Maribel, ¿me ayudas con los ejercicios de mates, por favor?

Le ha pedido a Maribel **que le ayude** a hacer los ejercicios.

TRANSMITIR UNA INTENCIÓN

Para transmitir un mensaje, podemos utilizar verbos que resumen la intención del hablante.

dar las gracias (a alguien **por** algo)

proponer (algo **a** alguien)

felicitar (a alguien **por** algo)

invitar (a alguien **a** algo)

recomendar (algo **a** alguien)

preguntar (**por** alguien / algo **a** alguien)

pedir (algo **a** alguien)

despedirse (**de** alguien)

protestar (**por** algo)

recordar (algo **a** alguien)

sugerir (algo **a** alguien)

saludar (**a** alguien)

Jimena: "Oye, ¿estás libre el sábado? Es que he invitado a unos amigos a cenar y... creo que lo pasaremos bien".

Jimena me ha llamado para **invitarme a** cenar.

Vicente: "¿No está el hermano de Susi? Bueno, decidle adiós de mi parte. Ya lo veré en otra ocasión".

Ha llamado Vicente para **despedirse de** tu hermano.

El padre de Hugo: "Hola, ¿está mi hijo por aquí?"

Hugo, ha pasado tu padre. Me **ha preguntado por** ti.

¡Nicolás, muchas gracias! No me lo esperaba.

Rita **me ha dado las gracias por** el regalo.



8. LO SIENTO, NO ME ODIAS

¿Qué canales se usan normalmente para hacer estas cosas? ¿Qué es apropiado en tu cultura y qué no lo es?

- ofrecerte para un trabajo
- felicitar a a quien por su cumpleaños
- comunicar algo importante sobre ti
- anotar cosas que tienes que hacer
- romper una relación sentimental
- felicitar a a quien por un éxito en el trabajo
- pedir la revisión de un examen o de una calificación
- hacer una reclamación en una administración pública

LO SIENTO, NO ME ODIAS. ES LO MEJOR PARA LOS DOS. L.



- Yo creo que lo más habitual para ofrecerte para un trabajo es mandar un correo con el CV.
- Sí, y una carta de presentación.
- Sí, pero también puedes mandar un video Currículum. Cada vez lo hace más gente, ¿no?

9. ALT DIGITAL TENGO UN MENSAJE PARA TI

A. Escribe una nota para la persona que te indique tu profesor/a. Puedes informarle de algo, proponerle algo, agradecerle, pedirle o preguntarle alguna cosa. No olvides firmar la nota. Luego, entrégasela a tu profesor/a.

¡Hola, Olga!
¿Verdad que tú tienes un libro de leyendas mexicanas? Es que tengo que hacer un trabajo para la semana que viene. ¿Puedes traerlo mañana?

Tom

B. Tu profesor/a te va a dar la nota que alguien ha escrito para otra persona. Debes transmitir el mensaje a su destinatario/a.

- Olga, tengo un mensaje de Tom para ti. Te pide un libro de leyendas mexicanas y te pregunta si...



10. ¿TIENE USTED EXPERIENCIA?

A. 36-37 Hace 15 días, Sandra vio un anuncio de trabajo en internet. Ese mismo día, llamó por teléfono para informarse sobre el puesto. Unos días más tarde, tuvo una entrevista. Vamos a dividir la clase en dos grupos: A y B. Leed lo que tenéis que hacer.

Grupo A

1. Vais a oír la conversación telefónica de Sandra y a tomar notas de todo lo que sucede: con quién habló, qué le preguntaron, qué le dijeron, etc.
2. El grupo B escucha la entrevista. Mientras tanto, vosotros/as esperaréis fuera de la clase.

Grupo B

1. El grupo A escucha la conversación telefónica de Sandra. Mientras tanto, vosotros/as esperaréis fuera de la clase.
2. Vais a oír la entrevista y a tomar notas de todo lo que sucede: con quién habló, qué le preguntaron, qué le dijeron, etc.

B. En parejas formadas por un miembro del grupo A y otro del B, vais a poner en común toda la información que tenéis. ¿En qué consiste el trabajo? ¿Os gustaría hacerlo?

11. ¿TE ECHAMOS DE MENOS!

A. En grupos, vais a grabar un vídeo para otra persona o para algún colectivo. Para ello, pensad para quién y con qué intención.

- agradecerle algo a alguien
- despedirse de alguien
- invitar a alguien a algo
- animar a alguien que lo necesita
- anunciar algo importante
- felicitar a alguien por algo
- criticar algo o protestar por algo

- ¿Qué os parece si grabamos un vídeo para animar a Pierce? Todavía tiene que estar unas semanas más en el hospital...
- ¡Sí, buena idea! Podemos decirle que lo echamos de menos y también le podemos contar que...

B. Elaborad el guion y grabad el vídeo.



Practicar y comunicar

12. ME VOY A VIVIR A AUSTRALIA /MÁS EJ. 17-18

A. En grupos, elegid una de estas situaciones (o pensad otra) y pensad en qué tipo de mensajes se pueden mandar o recibir, como en el ejemplo.

- irse a vivir a otro país
- abrir un negocio
- celebrar tu 30 cumpleaños
- estar esperando un bebé
- casarse



B. Entre todas las personas del grupo, escribid los mensajes que habéis pensado en A.

Whatsapp grupal a amigas y amigos
Tengo que deciros una cosa muy importante!
Sabéis la beca que pedí para ir a estudiar a Australia? Me la han dado!!!!!!!
En un par de meses me voy. Organizamos una fiesta antes de irme?

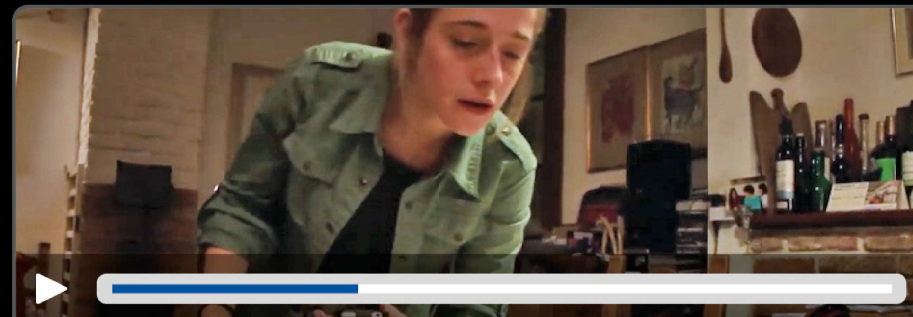
Para evaluar

- Adecuación (al destinatario y a la finalidad):
 - ¿El tipo de texto es el ideal?
 - ¿El registro es adecuado?
- Estructura:
 - ¿El formato es el típico o normal en estos textos?
 - ¿Las ideas se estructuran de forma coherente?
- Léxico y gramática:
 - ¿Usa palabras adecuadas al registro?
 - ¿El léxico es variado?
 - ¿El texto es correcto gramaticalmente?

Vídeo

DISPONIBLE EN campus difusión

7



13. ESTOY FUERA

ANTES DE VER EL VÍDEO

A. ¿Con qué finalidad crees que alguien puede dejar una nota a sus hijos/as en la cocina de casa? Coméntalo con otras personas de la clase.

VEAMOS EL VÍDEO

B. ▶ 9 Ve el corto y responde.

1. ¿Quién deja la primera nota? ¿A quién? ¿Qué le pide?
2. ¿Quién deja la segunda nota? ¿A quién? ¿Qué le pide?
3. ¿Quién deja la tercera nota? ¿A quién? ¿Qué le pide?

C. ▶ 9 Ve el corto de nuevo y, con ayuda de tus respuestas de B, resume el argumento.

D. En parejas, analizad las tres notas que aparecen en el cortometraje. ¿Qué podéis decir en cuanto a los siguientes aspectos? ¿Os sorprende alguna cosa?

- Los vocativos utilizados para dirigirse al destinatario
- La corrección ortográfica
- La variante lingüística

DESPUÉS DE VER EL VÍDEO

E. Fíjate de nuevo en las notas que se dejan en el vídeo. En vuestra cultura o en vuestra familia, ¿estas notas serían parecidas? ¿En qué serían diferentes?

F. ¿Qué piensas de cómo actúan las tres personas que dejan notas en el cortometraje? ¿Crees que hay algo criticable en su actitud? ¿Cuál de las tres te parece más "culpable"?

MENSAJES

7

1. Lee de nuevo estos mensajes y marca en la tabla en cuáles las personas que los escriben hacen estas cosas.

	1	2	3	4	5	6	7
a. saludar							
b. despedirse							
c. invitar							
d. agradecer							
e. pedir algo							
f. mostrar interés							

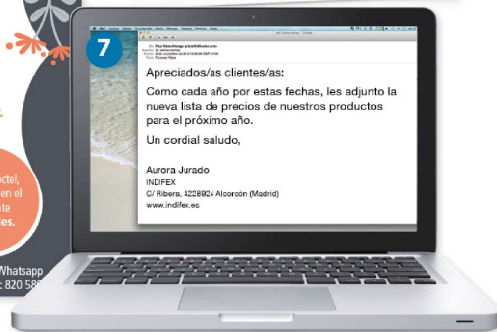
1 **COMPRA LECHE, POR FAVOR ¡GRACIAS!**

2 ¡Hola, Daco!
 Estamos en Sintra. Es un lugar precioso con unos castillos increíbles. Nos está encantando Portugal: las playas son muy bonitas, se come muy bien... ¿Tú qué tal estás? ¡Nos vemos pronto en Sevilla!
 Un besito,
 Ana

5
 Gracias por tu dedicación y tus ganas y, sobre todo, por el cariño con el que has enseñado a nuestros hijos este año.
¡GRACIAS!
 PAPÁS Y MAMÁS DE 2º B



6 **DIANA Y REBECA**
¡Nos casamos!
 Reserva el 8 de agosto de 2021.
Queremos disfrutar de este día tan especial contigo.
 La ceremonia tendrá lugar en el ayuntamiento a las 18 h.
 Después, cóctel, cena y baile en el Restaurante Desiguales.
 Confirmar por teléfono o Whatsapp
 Diana: 820 5770650 / Rebeca: 820 588...



Más ejercicios

2. Completa el correo electrónico y la carta con las siguientes expresiones.

apreciados/as clientes/as en relación con el
 le informamos de que le agradecemos
 estimada Sra. un cordial saludo
 les adjunto le reiteramos

Para: pedrico@suprotac.dif

(1) :
 Como cada año por estas fechas,
 (2) la nueva lista de precios de nuestros productos para el próximo año.
 (3)
Aurora Jurado
 INDIPEX
 C/ Ribera, 4228924 Alcorcón (Madrid)

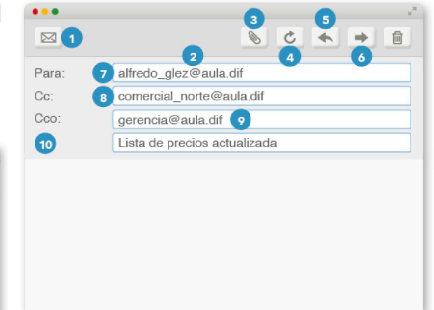
OLATZ BATEA RODRÍGUEZ

Avda. de Madrid, 23
 20011 San Sebastián

(4) :
 Ante todo, (5) la confianza que deposita en ALDA SEGUROS y (6) nuestro compromiso de ofrecerle siempre la máxima protección y un alto servicio de calidad.
 (7) seguro de su vehículo,
 (8) el día 01/04/2014 se produce el vencimiento de su póliza, cuyo importe para la próxima anualidad es de 409,80 euros.

Atentamente,
 La directora general

3. Escribe al lado de cada palabra o expresión el número correspondiente.



- arroba
- archivo
- enviar
- copia oculta
- actualizar
- asunto
- responder
- reenviar
- destinatario
- poner en copia

4. Combina los verbos de la izquierda con los elementos de la columna de la derecha para crear expresiones relacionadas con la comunicación. Escríbelo en tu cuaderno.

- recibir
- escribir
- publicar
- hacer
- leer
- mandar
- mensajes (de móvil)
- correos electrónicos
- postales
- cartas
- notas
- tarjetas de agradecimiento
- invitaciones
- críticas
- fotos

MENSAJES

7

5. Completa esta conversación con **si** o **que**.

- Hola, Claudia.
- Hola, guapa, ¿Qué tal?
- Bien, bien... Mira te llamo porque es que Sandra me preguntó (1) _____ podía venir Pablo a la cena, su pareja. Yo le contesté (2) _____ no lo sabía y (3) _____ te lo iba a preguntar a ti. ¿Qué le digo?
- Uf, pues es que ya tenemos la reserva del restaurante cerrada... Es un poco justo... Dile (4) _____ lo veo complicado, pero (5) _____ lo voy a intentar. Mañana llamo al restaurante y pregunto (6) _____ podemos incluir a alguien más, a ver si hay suerte.
- ¡Genial! ¿Le digo (7) _____ te llame?
- No, mejor dile (8) _____ yo la llamaré.
- Vale. ¡Gracias!
- Nada, no es ninguna molestia...

6. ¿Con o sin tilde? Acentúa las palabras en negrita cuando sea necesario.

- a. Luis pregunta **cuando** nos vamos de viaje.
- b. Luis me ha preguntado por ti **cuando** nos hemos visto esta mañana.
- c. Alba no sabe **que** Juan está enfadado con ella.
- d. Alba no sabe **que** le pasa a Juan.
- e. Dani siempre le pregunta a Violeta **como** está su padre.
- f. Dani le preguntó a Violeta por su padre, **como** siempre.

7. 87 Escucha cada una de estas preguntas que te han hecho hoy. ¿Cómo se lo cuentas a otra persona? Escríbelo.

- a. Mi madre me ha preguntado _____
- b. Antonio me ha preguntado _____
- c. Mario me ha preguntado _____
- d. Miguel y Lucía me han preguntado _____
- e. Elena me ha preguntado _____
- f. El quiosquero de la esquina me ha preguntado _____
- g. María me ha preguntado _____
- h. Sara me ha preguntado _____
- i. Alicia me ha preguntado _____
- j. La profesora me ha preguntado _____

Más ejercicios

8. 88 Eva habla por teléfono con su hija Clara. Escucha y responde a estas preguntas.

- a. ¿De qué se queja Eva?
.....
- b. ¿Por qué dice Clara que están muy ocupados?
.....
- c. ¿Qué planes tenía Clara para el fin de semana antes de la llamada?
.....
- d. ¿Qué plan les propone Eva a Clara y a su pareja para el domingo?
.....
- e. ¿Por qué Eva le va a llevar a Clara unas llaves? ¿De quién son?
.....

9. Ese día, Clara le cuenta a su pareja la conversación con su madre. Transforma las frases a estilo indirecto. Recuerda que cuando transmitimos palabras de otras personas, los verbos que tienen que ver con el espacio cambian.

- a. "Nunca venís a verme".
Dice mi madre que

- b. "Este fin de semana, ¿vais a algún sitio o podéis venir casa?".
Dice mi madre que
- c. "Pues entonces este domingo venid a comer".
Dice mi madre que
- d. "Traed algo de postre".
Dice mi madre que
- e. "Mañana por la tarde iré a tu casa a veros y te llevaré las llaves".
Dice mi madre que

10. Escribe en tu cuaderno una frase con cada uno de estos verbos, contando algo sobre ti. Fíjate en si debes usar preposiciones o no.

- despedirse felicitar protestar
- sugerir saludar dar las gracias
- invitar recomendar

Este verano mi primo se fue a vivir a Canadá y yo lo acompañé al aeropuerto para despedirme de él.



11. Escribe cómo le cuentas a otra persona estas cosas que te han dicho. Tienes que usar las siguientes formas.

~~me ha recomendado~~ me ha dicho que

me ha pedido me ha invitado

me ha dado las gracias por

me ha felicitado por me ha recordado que

- a. Carlos: "Tienes que visitar el Museo Egipcio, es muy interesante".
Carlos me ha recomendado ir al Museo Egipcio.
- b. Juan: "¿Me dejas el coche para el fin de semana?"
- c. Tu primo: "Hago una fiesta el sábado, ¿quieres venir?"
- d. Lucía: "He conocido a un chico muy simpático".
- e. Elsa: "Gracias por acompañarme hasta el hotel".
- f. El recepcionista de la escuela: "Recuerda que mañana tienes que pagar el curso".
- g. Tu profesor de español: "Enhorabuena. Tu redacción está muy bien escrita".

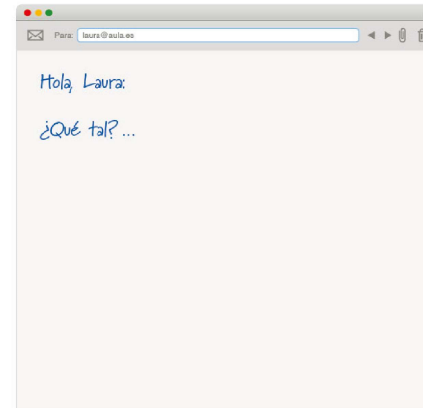
12. Completa con preposiciones si son necesarias.

- a.
 - Te marchas esta tarde, ¿no? ¿Ya te has despedido los abuelos?
 - Sí. Los he llamado hace un rato.
- b. Esta mañana el profesor ha felicitado Jutta sus notas.
- c. Luis siempre les pide dinero sus amigos.
- d. Ayer Julieta me invitó cenar con sus amigos.
- e. Mucha gente salió a la calle protestar la guerra.
- f. Esta mañana me he encontrado a Carlos y me ha preguntado ti.
- g. ¿Ya le has dado las gracias tu hermano el regalo?
- h.
 - ¿Sabes que Luis y Cruz no han invitado Julián su boda?
 - ¿En serio? ¡Pero si son superamigos!
- i.
 - Le recomendé mi novio Los hombres que no amaban a las mujeres, pero no le gustó nada.
 - Ah, pues a mí me gustó mucho.
- j. Ayer comenté un amigo los resultados de los análisis.
- k.
 - ¿Qué me recomienda?
 - Le sugiero nuestra especialidad: pescado al horno.
- l. Manuel no va a invitar sus tíos su boda.

Más ejercicios

13. Laura ha recibido un correo electrónico de Alba y se lo cuenta a Julián, su nuevo compañero de piso. Lee la conversación e intenta escribir el correo electrónico de Alba.

- **LAURA:** Hoy he recibido un correo de Alba. Te manda saludos.
- **JULIÁN:** ¡Gracias! Hace mucho que no hablo con ella. ¿Qué cuenta?
- **LAURA:** Bueno, me ha felicitado por la boda y me ha preguntado por el trabajo y tal... ¿Sabes que ha cambiado de trabajo?
- **JULIÁN:** No, qué va. ¿Y qué hace ahora?
- **LAURA:** Me ha dicho que está muy contenta con el sitio, con la gente... Ah, y que está mejorando su inglés...
- **JULIÁN:** ¡Pues claro! ¿Y piensa volver pronto?
- **LAURA:** No ha dicho nada... Pero creo que no, parece que le gusta mucho Londres. De hecho, me ha invitado a ir unos días.
- **JULIÁN:** ¿Ah, sí? ¿Cuándo?
- **LAURA:** No sé, cuando yo quiera...



14. Escribe en tu cuaderno un mensaje breve para cada una de estas cosas.

- Proponer un plan para el sábado por la tarde
- Felicitar a alguien de tu familia por sacarse el permiso de conducir
- Invitar a tus compañeros/as de clase a una fiesta en tu piso
- Dar las gracias a tus amigos/as por ayudarte en la mudanza
- Recordar a tu madre / padre que mañana tiene que acompañarte al hospital
- Avisar a tu profesor/a de baile de que mañana no puedes ir a clase

¿Quieres hacer algo el sábado por la noche? ¿Te apetece ir al cine? Podemos ir a ver...

15. Relaciona estas fórmulas con las de significado equivalente.

- a. ¿Sí?
 - b. Buenas tardes, ¿podría hablar con Miguel?
 - c. ¿De parte de quién?
 - d. Un momento, ahora se pone.
 - e. ¿Quiere dejar algún mensaje?
 - f. Se ha equivocado, lo siento.
-
- Hola, ¿está Miguel?
 - Enseguida te lo paso.
 - Creo que se ha confundido de número.
 - ¿Dígame?
 - ¿Quién le llama?
 - ¿Le digo algo de su parte?

MENSAJES

7

16. 📞 89-91 Hoy Bibiana ha hablado por teléfono con tres personas. Escucha las conversaciones y completa la tabla.

	1	2	3
¿CON QUIÉN HABLA?			
¿PARA QUÉ LLAMA BIBIANA?			
¿QUÉ DICE LA OTRA PERSONA?			



17. Lee el correo electrónico que un estudiante le envía a su profesora en la universidad e identifica en él estos elementos.

- saludo
- motivo
- petición
- destinatario
- despedida
- agradecimiento
- identificación
- firma
- asunto

De: Liaoliao Peng <peng_liao@defemail.com>
Para: h.baena@defemail.com

Asunto: Recuperación tutoría

Estimada profesora Baena: ← *saludo*

Soy Liaoliao, un estudiante de su clase de Investigación de Mercados Turísticos. Le escribo para pedirle disculpas por no haber asistido a la tutoría que tenía con usted esta mañana a las once, pero es que he tenido un pequeño accidente doméstico que me lo ha impedido. ¿Cree que podríamos vernos otro día de esta semana? Yo estoy disponible cualquier día en horario de mañana.

Muchas gracias por su comprensión.

Un saludo cordial,

Liaoliao Peng

18. Reescribe en tu cuaderno el correo de la actividad 17 en un registro menos formal.